

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na zakup i dostawę aparatu usg.

Nr zamówienia: 1/08/2013

Kod CPV: 33.11.22.00-0.

**Zamawiający : Publiczny Samodzielny Ośrodek Zdrowia w Radłowie,
33-130 Radłów ul. Brzeska 9 woj. Małopolskie.**

NIP : 873-28-50-481
fax. 14 691 89 99

REGON: 851878650
tel. 14 678 20 05

tryb przeprowadzenia postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało umieszczone na BIP i tablicy ogłoszeń w dniu 08.08.2013 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) dalej zwanej ustawą.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Publiczny Samodzielny Ośrodek Zdrowia w Radłowie, 33-130 Radłów ul. Brzeska 9 woj. Małopolskie, zwany w dalszej części „Zamawiającym”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający, zaprasza potencjalnych Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 dla dostaw. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup aparatu usg.
2. **Kody (CPV): 33.11.22.00-0.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne dotyczące zamawianego sprzętu zawiera załącznik nr 5.**
4. Zamawiający wymaga udzielenia min. **24** miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o czasie udzielonej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza niż 24 miesiące od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca udzieli gwarancji własnej lub prawnych następców uzupełniającej do 24 miesięcy.
6. Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr. 1)
7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego Publiczny Samodzielny Ośrodek Zdrowia w Radłowie, 33-130 Radłów ul. Brzeska 9 woj. Małopolskie.
8. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, wydajności, wytrzymałości jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż określone w SIWZ, Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

III. Termin realizacji zamówienia

30 dni od daty podpisania umowy.

IV. Informacje ogólne dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający wymaga aby czas reakcji na naprawę urządzenia wynosił max 24 godziny w dni robocze.
8. Zamawiający wymaga, aby w razie awarii dłuższej niż 5 dni wykonawca dostarczył aparat zastępczy o parametrach nie gorszych od posiadanego.
9. Zamawiający wymaga, aby jeśli w okresie gwarancji urządzenie ulegnie awarii powodującej niezdolność jego używania więcej niż 4 razy Wykonawca zapewnia wymianę urządzenia na nowe.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
12. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) zamierza powierzyć podwykonawcy/(om) do wykonania. Pozostały zakres Wykonawca zrealizuje własnymi siłami.
13. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy/(ów), ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania

V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców odbędzie się w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia – rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia – rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia – rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia – rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2 wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając w przetargu odrębne oferty, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń i dokumentów – rozdz. VII SIWZ.

4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

<u>VI. Opis sposobu przygotowania oferty</u>

1. Przystępujący do przetargu składa pisemną ofertę w języku polskim. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. Sporządzony wg **załącznika nr 1** formularz oferty,
 - 1.2. Dokumenty i oświadczenia – rozdz. VII.
2. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta, oświadczenia i dokumenty, które sporządza Wykonawca, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonego w ofercie dokumentu – rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 SIWZ, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo).
3. Pełnomocnictwo złożone do przetargu ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.** Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. Akt V Ca 85/07).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Wykonawcy przygotowując oferty winni zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Publiczny Samodzielny Ośrodek Zdrowia w Radłowie, 33-130 Radłów ul. Brzeska 9 woj. Małopolskie

Oferta przetargowa na zakup i dostawę aparatu usg
--

Nie otwierać przed(termin złożenia ofert).....

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam

sposób jak wewnętrzną. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

<u>VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu</u>
--

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według **załącznika nr 2** do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca w przetargu polega na wiedzy i doświadczeniu - zasobach innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ponadto z dokumentów musi wynikać, że projekty zrealizowane przez ten podmiot zostały wykonane należyście. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3),

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w oryginale - (wg. załącznika nr 4)

2.4. oświadczenie określone w pkt. 1.1

Dokumenty wymienione w pkt. 2.1 złożone do przetargu mają być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca w przetargu polega na wiedzy i doświadczeniu - zasobach innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami - w szczególności przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia, wskazanego w rozdziale V, na okres korzystania z przy wykonywaniu zamówienia.

3. Inne dokumenty:

3.1 Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.3. Formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.

3.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5 Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1. w ust. 2 pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego dotyczące miejsca zamieszkania, niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ:

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 6.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.4. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w rozdz. VII ust. 2 pkt 2.2 składa każdy z Wykonawców.
- 6.5. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1.1 i ust. 2 pkt 2.1 powinny być złożone z uwzględnieniem treści art. 23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 6.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla danej części zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
- 6.7. Do oferty konsorcjum załączy dowód wniesienia wadium
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego kwotę lub kwoty, wielkości te zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w kwocie brutto i netto - w złotych polskich.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna przez cały czas trwania umowy i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom i rewaloryzacji.
4. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ.U. 2013 poz 385 t.j.).
5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:

Cena jedn. netto x ilość = wartość netto

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty nieodrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie wg kryterium:

Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga - znaczenie w %
Cena	kwota brutto w zł	75
Parametry techniczne	kwota brutto w zł	25

3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.
4. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wskaźnik punktowy WP wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów ocenianej oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 75$$

$$\text{Liczba punktów ocenianej oferty} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów za wszystkie parametry}} \times 25$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów z obu kryteriów i spełnia warunki zawarte w SIWZ.. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się zabezpieczenia oferty wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymaga się Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami, informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:
 - Marcin Hamelik tel.: 660 670 924
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej.
7. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
8. Wszelkie wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną nr faksu Zamawiającego 14 691 89 99, e-mail: radpsoz@poczta.onet.pl pod warunkiem iż każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie faksu lub e-maila.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Publicznym Samodzielnym Ośrodku Zdrowia w Radłowie, rejestracja, **do dnia 16.08.2013 r., do godz. 13:00**. Za moment złożenia oferty uważa się datę, godzinę i minutę jej dotarcia do miejsc składania ofert.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Publicznym Samodzielnym Ośrodku

Zdrowia w Radłowie w dniu 16.08.2013 r. o godzinie 13:30.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem wysokości środków finansowych, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte.
6. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert zawierającego informacje, które zostały wówczas ogłoszone.
7. Ocena ofert odbędzie się w niejawnej części postępowania.

<u>XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.</u>
--

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie oraz skarga do sądu, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 2 ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w art. 198a–198g ustawy.

<u>XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Propozycję umowy opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ podpisaną przez swoich uprawnionych przedstawicieli, Zamawiający przedłoży Wykonawcy.
4. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - 1) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 2) w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne dotyczące zamawianego sprzętu – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik 6

Radłów dnia 08.08.2013 r.

.....