

BURMISTRZ RADŁOWA
33-130 Radłów, ul. Kolejowa 7
pow. tarnowski, woj. małopolskie

Burmistrz Radłowa
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

Kierownika Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI: Publiczny Samodzielny Ośrodek Zdrowia w Radłowie, 33-130 Radłów ul. Brzeska 9.

II. STANOWISKO: Kierownik Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie

III. OPIS STANOWISKA PRACY:

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie Publicznym Samodzielnym Ośrodkiem Zdrowia w Radłowie, zwany dalej PSOZ w Radłowie oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizowanie zadań statutowych PSOZ w Radłowie.
3. Organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa podstawowego w ramach posiadanych specjalności PSOZ w Radłowie,
4. Prowadzenie statystyk i informacji medycznej PSOZ w Radłowie.
5. Zarządzanie gospodarką finansową PSOZ w Radłowie na podstawie przyjętego planu oraz spraw związanych ze sporządzaniem bilansu i ustaleniem wyniku finansowego działalności PSOZ w Radłowie oraz prowadzenie rachunku dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Nadzorowanie nad właściwym gospodarowaniem mieniem PSOZ w Radłowie
7. Wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu.
8. Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika.
3. Posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym, albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Życiorys / CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i pracy zawodowej, w tym podanie swojego adresu e-mail.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
5. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
7. Zaakceptowaną przez kandydata klauzula informacyjną, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające dorobek oraz kwalifikacje zawodowe kandydata, szkolenia, kursy, opinie o kandydacie, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów, lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie” w terminie do dnia 6 maja 2024 r. do godz. 17:00 /decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radłowie/. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię, nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego. Aplikacje które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Radłowie po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. PRZEWIDYWANE MIEJSCE I TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR.

Przewiduje się, iż rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi na Sali Narad Urzędu Miejskiego w Radłowie im. Wiesława Armatysa, Urząd Miejski w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów w ciągu do 10 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu kandydaci zobligowani są do stawiennictwa w wyznaczonym przez Komisję miejscu i terminie. Niespełnienie przez uczestnika konkursu warunków określonych w niniejszym punkcie oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Powołanie lub umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna na 6 lat. Okres ten może być przedłużony do 8 lat, jeżeli do osiągnięcia wieku emerytalnego pracownikowi brakuje nie więcej niż 2 lata.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Regulamin Konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową w dniu 17 kwietnia 2024 r. dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radłowie.
2. Informacja o wyniku konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości niezwłocznie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radłowie, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Radłowie, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radłowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie PSOZ w Radłowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radłowie.

3. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone lub tłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
4. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym PSOZ w Radłowie, tj.
 - 1) Statut Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie,
 - 2) Regulamin organizacyjny;
 - 3) sprawozdania finansowe za lata 2023, 2022, 2021;
 - 4) raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie za lata 2022, 2021, 2020;- udostępnia pełniący obowiązki Kierownika Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie lub upoważniona przez niego osoba każdemu kandydatowi w PSOZ w Radłowie w dniach roboczych w godz. od 9.00 do 14.00. Udostępnianie będzie polegało na wglądzie w w/w dokumenty w siedzibie PSOZ w Radłowie.

X. WYNIKI KONKURSU

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza Radłowa w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej. Informacja na temat wyników konkursu zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radłowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radłowie.

17 KWI. 2024

BURMISTRZ

Zbigniew Maczka

INFORMACJA DLA KANDYDATA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna RODO

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następującą informację:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Radłowa z siedzibą przy ul. Kolejowej 7, 33-130 Radłów, tel. 14 678 20 44

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Piotrem Chrupkiem pod adresem email: iod@gminaradlow.pl lub listownie pod adresem ul. Kolejowej 7, 33-130 Radłów.

CELE PRZETWARZANIA

Dane osobowe kandydatów, są przetwarzane w celu realizacji procesu konkursu na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Kierownika Publicznego Samodzielnego Ośrodka w Radłowie

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) art. 6 ust 1 lit. C RODO w zw. z:
 - a) art. 22 (1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, (Dz.U.2017.894 t.j. z dnia 2017.05.08),
 - c) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j. z dnia 2016.06.24),
 - d) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.)
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych (np. zainteresowania itp.).

Informacja o odbiorcach danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do:

1. podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
2. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, natomiast
 - 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu jej cofnięcia.
3. Informujemy, iż mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 4) pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Państwa danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych gdy Administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa danych osobowych innemu administratorowi danych; 6) uzyskania wyczerpującej informacji dot.:

- a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest:
- 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody.
5. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Informujemy ponadto, iż w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody – mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....
(miejsowość i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora – Burmistrza Radłowa z siedzibą przy ul. Kolejowej 7, 33-130 Radłów, moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych:

| CEL PRZETWARZANIA | CZYTELNY PODPIS |
|--|-----------------|
| przeprowadzenie procesu naboru na stanowisko Kierownika Publicznego Samodzielnego Ośrodka w Radłowie | |

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres procesu konkursu na dane stanowisko,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis kandydata)